

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN

Afdelingsbestyrelsens virksomhed udøves hovedsagelig på afdelingsbestyrelsesmøder. Denne forretningsorden supplerer ”VEDTÆGTER FOR BOLIGNÆSTVED” §§ 18 og 19.

Afdelingsbestyrelsens sammensætning

1. Afdelingsbestyrelsen består af 3 medlemmer.
2. Formanden vælges særskilt på afdelingsmødet.
3. Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne indbyrdes (referent m.v.)
4. Hvervet som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Afdelingsbestyrelsens opgaver

5. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.
6. En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med repræsentanter for administrationen - på en såkaldt MARKVANDRING - afdelingens vedligeholdelse og renholdelse. På grundlag af denne gennemgang laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens drifts- og vedligeholdelsesplan eller i selvstændigt forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Inden den årlige MARKVANDRING afholder afdelingsbestyrelsen et formøde, hvor der kigges på afdelingens almene tilstand.

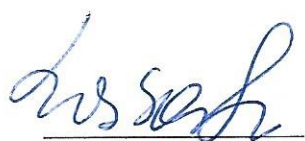
7. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes – evt. på et møde – over for administrationen. Afdelingsbestyrelsen forelægger i august/september måned forslag til drifts- /rammebudget for afdelingsmødet til godkendelse. Fremlæggelse af budget *kan* uddelegeres til en person fra administrationen.
8. Eventuel påtale eller klage fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold eller ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
9. Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen.
10. Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsens godkendelse.
11. Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

12. Af afdelingsbestyrelsens medlemmer udpeger bestyrelsen selv repræsentant til boligorganisationens repræsentantskab samt suppleant for denne.
13. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg) som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter fx udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklub og andre aktiviteter.
14. Afdelingsbestyrelsen fastsætter bestemmelse om beboernes mulighed for at henvende sig til - eller komme i kontakt med – bestyrelsen.
15. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år. Hvis der udarbejdes en skriftlig beretning skal den udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet.

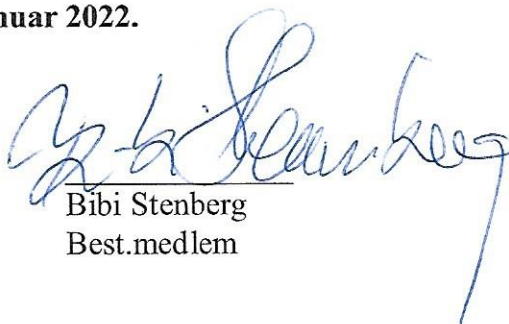
Afdelingsbestyrelsens møder

16. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv sine møder. Afdelingsbestyrelsesmøder indkaldes af formanden efter aftalt mødeplan eller hvis et medlem af bestyrelsen ønsker det.
17. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutning træffes af de tilstedeværende afdelingsmedlemmer ved simpelt stemmeflertal.
18. Beslutningsreferat fra afdelingsbestyrelsens møder offentliggøres for afdelingens beboere på BoligNæstveds hjemmeside senest 4 uger efter mødets afholdelse. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold eller andre personfølsomme sager er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.
19. Hvis en administrativ medarbejder eller ejendomsfunktionær deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.
20. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.
21. Suppleanter deltager ikke i afdelingsbestyrelsens møder.
22. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen træder vedkommende automatisk ud af bestyrelsen og suppleanten indtræder. Hvis der ikke er valgt en suppleant, skal der vælges et nyt bestyrelsesmedlem på et afdelingsmøde. Hvis et medlem på grund af længerevarende sygdom eller lign. træder midlertidigt ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

Vedtaget af bestyrelsen den 14.januar 2022.



Lars Svendsen
Best.medlem



Bibi Stenberg
Best.medlem



Laila Sørensen
Formand