

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 503 - Tårnparken

Referat fra ordinært afdelingsmøde, **Tirsdag, den 8. september 2020 kl. 19:00**. Mødet blev afholdt i beboerhuset, Hvedevænget 108, kld.

Tilstede: _____

Afbud:

Antal lejemål repræsenteret: ~~15~~ 16

Dagsorden:	Valgt:
1. Valg af dirigent	Crista Heinisch Henrik Nærsen
2. Valg af referent og stemmetællere	Crista Heinisch Johnny / Christian
3. Forretningsorden til efterretning	

4. Kort notat om afdelingens beretning

Årsberetning omdelt i postkasser.

Opløsning sprunget over

Enkelte punkter drøftes : emner bedes beskrevet lidt bedre.

Hvor kan referater findes, dette fremgår ikke af beretningen.

Svar: Bolignæstveds hj.side

Beretning vedtaget v. håndsupplækning

Afdelingsbestyrelsens årsberetning 2019/20

BoligNæstved afd. 503 Tårnparken

- Vi har afholdt 9 bestyrelsesmøder
- Vi har afholdt 10 åbnet hus
- Vi har været på weekend konference
- Vi har deltaget i det årlige regnskabsmøde
- Der er afholdt vinterhygge med stor deltagelse
- Der er afholdt sommerfest med stor deltagelse
- Fællesspisning har været forsøgt 2 gange og er grundet manglende tilmelding nedlagt indtil videre
- Vi har afholdt markvandring
- Vi har afholdt budgetmøde med Tina Hansen
- Vi har afholdt 2 dialogmøder med Christian Mogensen og Per Larsen

Derudover ønsker bestyrelsen at komme med en kort beskrivelse om afdelingsbestyrelsens arbejde.

Fælles grundlag for arbejdet i afdelingsbestyrelserne i BOLIGNÆSTVED

Afdelingsbestyrelsens opgaver er beskrevet i loven. Det er således de samme pligter og rettigheder som gælder for alle afdelingsbestyrelser i landet.

Som en del af lovgrundlaget gælder det at, arbejdet i afdelingsbestyrelsen er frivilligt, ulønnet og det betegnes som et tillidshverv.

Følgende 5 "bud" er grundlaget for afdelingsbestyrelsernes arbejde:

1. Du er valgt til at træffe beslutninger og planlægge - ikke til at administrere.
2. Du er tillidsmand for beboerne.
3. Du er beboernes kontakttled til organisationsbestyrelsen og administrationen.
4. Du fungerer som igangsætter.
5. Du skal vise og vide, at andre beboeres meninger og holdninger er lige så meget værd som dine.

Eksempler på konkrete emner for afdelingsbestyrelsen.

- Afdelingsmødet.
Formelt indkalder og afvikler afdelingsbestyrelsen afdelingsmøderne. I praksis hjælper administrationen med indkaldelser, trykning m.v.

Det er vigtigt at afdelingsbestyrelsens medlemmer sætter sig ind i de formelle regler før afvikling af mødet. En god og forberedt dirigent, er meget vigtig for at få et godt møde.

- **Markvandring:**
Afdelingsbestyrelsen gennemfører sammen med inspektøren og evt. ejendomsfunktionærerne, markvandring en gang om året. Ved markvandringen føres tilsyn med afdelingens vedligeholdelse. På baggrund af markvandringen udarbejder inspektøren en revideret vedligeholdelsesplan, som indgår i afdelingens samlede budget. I afdelingsformandens beretning ved det årlige afdelingsmøde, bør beboerne orienteres om væsentlige vedligeholdelsesarbejder.
- **Vedligeholdelse af fællesområder:**
Afdelingen skal formulere det serviceniveau, man ønsker i afdelingen. Administrationen sørger for at serviceniveauet overholdes. Der skal være sammenhæng mellem det ønskede serviceniveau, og det afdelingen er villig til at betale.
- **Personale:**
Inspektøren er over for afdelingsbestyrelsen, ansvarlig for planlægningen af ejendomsfunktionærenes arbejde. Afdelingsbestyrelsen har ikke kompetence til at lede og fordele arbejdsopgaver, eller til at ansætte og afskedige medarbejdere. Afdelingsbestyrelsen orienteres når der ansættes nye medarbejdere, og når medarbejders ansættelse ophører.
- **Husorden/ordensregler:**
Det er afdelingsmødet der fastsætter en husorden for afdelingen. Som afdelingsbestyrelse har man ikke særskilt bemyndigelse til selvstændigt at påtale overtrædelser af husordenen over for den enkelte beboer. Klager vedr. husorden skal indsendes skriftligt til administrationen, som herefter behandler sagen.
- **Referater fra møde i afdelingsbestyrelsen**
Der skal skrives et beslutningsreferat fra afdelingsbestyrelsens møder. Det er således kun beslutninger, og ikke drøftelserne der skal gengives i referater. Personspørgsmål må ikke gengives i referaterne. Referaterne sendes til administrationen, som efterfølgende lægger dem på boligselskabets hjemmeside. Nævnes der punkter i referatet, som det ønskes, at inspektører eller andre i administrationen skal reagere på, skal der rettes særskilt henvendelse til administrationen om det.

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 503 - Tårnparken

	Bemærkninger:	Godkendelse:
5. Forelæggelse af rammebudget for år 2021 til godkendelse Fremlagt af Tina Hansen fra BoligNæstved	Stigning til henlæggelser, da vi snart skal have nye hoveddøre bl.a. Huslejestigning 8,34%	Rammebudget vedtaget

	Vedtaget/forkastet
6. Indkomne forslag: Forslag 1 Det foreslås at der kun skal være 3 medlemmer i bestyrelsen. Dette i forhold til at sidste år da der skulle stilles op til bestyrelsen, ikke var nogle beboer der havde lyst til at stille op. Vi har haft en bestyrelse uden suppleanter i et år, skulle en af bestyrelsens medlemmer frafalde, har vi ingen bestyrelse, da vi jo ikke har nogle suppleanter der kan tage pladsen. Forslag 2 Det foreslås at der kommer en låge, der kun kan åbnes af viceværterne, ved siden af molokkerne og bag ved carportene, op imod Netto (ved den store plads). <i>forslag udvides, så der kan lukkes af i begge retninger/lender så området ikke bliver brugt til wc.</i> Forslag 3 Det foreslås at der bliver investeres i en sangsegynge, så de små også kan nyde vores legeplads. Estimeret til ca. kr. 40.000. Forslag 4 Det foreslås at der kun kan være en vasketid pr. dag pr. lejemål, så der ikke kun er en beboer, der optager hele dagen, selvom vedkommende, ikke vasker i de reserverede tider.	Vedtaget Vedtaget Vedtaget For: 26 26 Imod: 5 5 Ugyldige: 1 Vedtaget For: 32 Imod: 0 Vedtaget For: 18 Imod: 4 10 blanke Forkastet For: 9 Imod: 18 5 blanke

Forslag 5 Kan det vedtages, at der er udarbejdet et nyt ordensreglement, samt at det træder i kraft med det samme. (ordensreglementet mangler, men forslag stiller har lovet det kommer inden forslagene skal omdeles)

Annulleret

Forslag 6 Der stilles forslag om, at firmabiler må benytte p-pladsen, såfremt de kan holde inde i en afmærket p-bås.

Forkastet

For: 10

Imod: 21

1 blank

Forslag 7 Der stilles forslag om godkendelse af medsendte reviderede ordensreglement for afd. 503 Tårnparken. (Udkast vedlagt)

Vedtaget

For : 32

Imod : 0

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 503 - Tårnparken

	Stemmer	År
7. Valg af 2 afdelingsbestyrelsesmedlemmer: Valgperioden er 2 år. På valg er:		
Susanne Dupont , Hvedevænget 106, st. tv.	Valgt	2 år
Irene Knudsen , Hvedevænget 118, st.	Ønsker ikke genvalg	
Sanne Døssing	Valgt	2 år

	Antal stemmer:	Rækkefølge:
8. Valg af suppleanter.		
		

	Behandles af:
9. Eventuelt	
Skraldespande indkøbt - skal sættes op	Ejendomsfunktionær
Cykelgenmængang? Ordnes en afd. ad gangen.	- 11 -
Kølderdøre, kan beslag udskiftes? (det larmer voldsomt når døren lukkes)	
Undersøge afløb v. vaskerummet. lugter af eskrementer.	Ejendomsfunktionær er OBS.
Vand v. Carporte v. den lille p-plads, det står ned.	

Mødet slut kl.: 21.06

Referatet underskrives digitalt af dirigenten, referenten og afdelingsformanden.

Referent mail: fam.heinisch@gmail.com

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Crista Heinisch

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-355103420268

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-09-10 12:49:24Z

NEM ID 

Susanne Dupont

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-715640102078

IP: 188.179.xxx.xxx

2020-09-18 05:42:29Z

NEM ID 

Henrik Nielsen

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-479633099059

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-09-22 07:07:42Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZT86Y-COS7X-2DPUV-04COW-OC6WS-DI755

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted:
<https://penneo.com/validate>