

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 15 – Pilegården2

Referat fra ordinært afdelingsmøde **torsdag den 21. august 2025 kl. 19.00**. Mødet blev afholdt i selskabslokalet Snerlevej 52.

Tilstede udover lejere Brian Brusen, Janus Thygesen, Kim Johansen

Antal lejermål repræsenteret: 33

Dagsorden:	Valgt:
1. Valg af dirigent	Janus Thygesen
2. Valg af referent:	Therese Louise Petersen
Valg af stemmetællere:	Peter Mortensen Kim Johansen

3. Forretningsorden til efterretning	Godkendt
--------------------------------------	----------

4. Afdelingens beretning
ingen spørgsmål, godkendt
Beretningen udbendt sammen med indkaldelsen.

	Bemærkninger:	Godkendelse:
5. Forelæggelse af budget for år 2026 til godkendelse	Brian gennemgik budgettet konto 107; vand afg. halveret konto 110; forsikringer stiger med 35% konto 118; steget grundet merudg. til selskabskøle konto 119; diverse er steget. Der mangler 207.000 i samlet tegnskab deraf huslejestigning på 2,5%	Godkendt 64 for 2 imod

	Vedtaget/forkastet
6. Indkomne forslag. Forslag 1 Bestyrelsen stiller til forslag at lokalet med den tidligere genbrugsbutik bliver en del af selskabslokalet og er med ved leje af selskabslokalet. Dette kan lade sig gøre ved en renovering af gulvet samt en ny adgangsvej fra salen til "genbrugsbutikken. Forventet udgift 19.000,00 kr. ex. Moms Forslag 2 Forslag: Tilladelse til udekatte i afdelingen For at sikre hensyn til både katten, naboer og området, foreslås følgende retningslinjer. Det tillades, at beboere kan, holder kat som ude kat under følgende betingelser: • Katten skal være steriliseret/kastreret. • Katten skal være chippet og registreret i Det Danske Katte-register. • Det er kattens ejers ansvar at sikre, at katten er steriliseret og chippet inden indflytning eller inden katten lukkes ud. • Katten må ikke være til gene for øvrige beboere. • Ved gentagne klager kan tilladelsen til ude kat trækkes tilbage. Begrundelse: Formålet er at sikre dyrevelfærd da det er naturligt for katte at være ude. Ude katte vil også kunne være med til at holde den stadig stigende rottebestandig nede.	42 for 16 imod 8 blank Vedtaget 20 for 10 imod 3 blanke Forslag nedstemt

Forslag 3

I forbindelse med planlægningen af rensning af pladerne på skurene har BoligNæstved kunne konstatere, at pladerne indeholder asbest. Så længe pladerne forbliver intakte, udgør de ikke nogen videre sundhedsrisiko.

En traditionel rensning vil dog kunne frigive mikropartikler, hvilket kræver en særlig håndtering og vil medføre væsentligt forhøjede omkostninger.

Afdelingsmødet skal derfor tage stilling til følgende:

- a. Om pladerne skal forblive monteret og udskiftes løbende ved behov,

Eller,

- b. Om BoligNæstved skal arbejde videre med en plan for ned vaskning, som vil

kræve en særlig metode og budgetmæssig prioritering.

Forslaget er stillet af administrationen.

Der indkaldes
til ekstraord.
beboermøde

Forslag 4

Må man have 1 indendørs hus kat?

Forslagstiller meddeler
på møde at der menes
i ungdomsboligerne.

56 for
4 imod Vedtaget
6 blank

Forslag 5

Der stilles forslag om at der tilføjes til råderet kataloget at gitter væg
lem gang må fjernes og den ikke skal retableres ved fraflytning. Alle u
til at fjerne gitter væggen er lejers og arbejdet skal udføres håndværk
sig korrekt.

66 for
Vedtaget

Forslag 6

Cykelskur ved Snerlevej 37 - 42 fjernes så der bliver plads til parkering af motorcykler, knallerter og kabineknallerter.

Forslaget er stillet af afdelingsbestyrelsen.

Bestyrelsen trak
forslaget.

Forslag 7

Afdelingsmødet skal tage stilling til opsætning af kattegård i baghave følgende betingelser.

Arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt og med materialer beregnet til formålet.

Kattegården må maksimalt have følgende mål:

Højde: 180 cm

Bredde: 120 cm

Dybde: 110 cm

Kattegården skal udføres i lette materialer.

Opsætning og vedligeholdelse skal ske uden omkostninger for Bolignæstved og afdelingen.

Kattegården skal sikres mod kraftig blæst og stormvejr.

Hvis kattegården fastgøres til facaden, skal retablering ved fraflytning omfatte udbedring af huller og maling med korrekt facademaling (information fås via driftscenter).

Ved manglende håndværksmæssig korrekt udførelse af opsætning eller retablering, vil beboeren ved fraflytning blive pålagt udgiften til udbedring.

Forslaget er stillet af afdelingsbestyrelsen.

41 for
10 imod
9 blank
Vedtaget

Forslag8

Godkendelse af revideret ordensreglement.

Ordensreglerne (husordenen) for afdeling 15 Pilegården 2 er godkendt på afdelingsmødet d. xx.xx.xxxx og beskriver de fælles leveregler for beboerne i afdelingen – uanset om man er lejer, har fremlejet en bolig eller er på besøg.

Vi henviser endvidere til afdelingens vedligeholdelsesregler og eventuelt råderetskatalog, der beskriver de forpligtelser og muligheder, du som lejer har i forhold til at vedligeholde, ændre og forbedre boligen indvendigt og udvendigt, herunder eventuel have m.v.

Læs mere på www.bolignaestved.dk.

Gældende lovgivning og myndighedskrav samt overordnede beslutninger i Organisationsbestyrelsen går forud for afdelingens ordensregler.

Overtrædelse af regler vil kunne medføre opsigelse af lejemålet.

Akut problem/ skade:

Opdager du en skade i dit lejemål eller på ejendommen, så skal du straks kontakte driftscenteret for udbedring af dette.

Er det udenfor almindelig arbejdstid og i absolut nødsituationer skal du kontakte nødberedskabet. Kontaktoplysninger findes på BoligNæstveds hjemmeside.

Bad og toilet:

For ikke at tilstoppe afløb er det kun tilladt at skylle toiletpapir ud i kummen.

Utætheder ved cisterne og vandhaner m.v. skal straks meldes til driftscentret.

Erhverv:

Det er kun tilladt at have erhverv i lejemålet med godkendelse fra BoligNæstved.

Fodring m.v.:

For at undgå at tiltrække skadedyr må fodring af fugle eller dyr fra egen have og på fællesarealer ikke finde sted. Fjern nedfalden frugt, hvis du har frugttræer i din have og fjern haveaffald løbende.

Fællesarealer –udendørs:

Haveanlæg og legeplads skal behandles med respekt for det fælles ejerskab.

Leg og boldspil skal ske på de dertil indrettede arealer.

Det er forbudt at tegne, male og lave graffiti på ejendommens træ- og murværk eller på anden måde beskadige ejendommen.

Det er ikke tilladt at fastgøre eller opsætte f.eks. pavilloner, solsejl, skilte mf. Uden tilladelse af BoligNæstved.

62 for

Vedttaget

Al kørsel på afdelingens område skal foregå med lav hastighed og under behørig hensyntagen til gående færdsel.

Cykling, el løbehjul- og knallertkørsel o.lign. på legepladser, græsplæner og tørrepladser m.v. er forbudt.

Motorkøretøjer, herunder el løbehjul og knallerter o.lign., må ikke køre på de flisebelagte arealer.

Henstilling af cykler, knallerter o.lign., legeredskaber og barnevogne må ikke være til gene for andre og aldrig ske op ad bygningsvægge eller hegn.

Grill og bålfad:

Ved brug af gas- og kulgrill samt bålfad skal disse stilles i passende afstand fra brændbar vegetation og bygning.

Husdyr:

Det er tilladt at holde 1 hund og 1 indekat eller 2 indekatte.

BoligNæstveds generelle husdyrregler skal overholdes.

Husdyr er ikke tilladt i ungdomsboligerne.

Husnr./Navneskilt:

Husnr./navneskilt opsættes af BoligNæstved.

Ændringer skal meddeles til Driftscentret.

Lofter:

Det er ikke tilladt at benytte lofterne som opbevaringsrum.

Parkering:

Parkering af biler, motorcykler, kabineknallerter o.lign. må kun finde sted på parkeringspladsen i de afmærkede båse.

Parkering af last- og varevogn over 3.500 kg totalvægt er forbudt.

Campingvogne/trailere/bådtrailere eller u-indregistrerede køretøjer må ikke optage plads på parkeringspladsen udover af- og pålæsning.

Renovation:

Følg Næstved Kommunes sorteringsguide samt de opsatte anvisninger fra BoligNæstved.

Madaffald og restaffald skal være anbragt i lukkede plastposer.

Affald eller andet må ikke henkastes eller henlægges på afdelingens inden- eller udendørs arealer.

Støj:

Musik, fest, loppemarked eller anden aktivitet i boligen eller egen have må ikke være til gene for øvrige beboere.

Ved høj musik o.lign. skal vinduer og døre holdes lukket efter kl. 22.00.

Der findes særskilte regler for brug af selskabslokale.

Skiltning:

Skiltning/reklamer må ikke finde sted uden Bolig Næstveds skriftlige tilladelse.

Skur:

Det er ikke tilladt at have elektriske apparater tilsluttet eller opbevare brændbare væsker i skuret.

Undgå at opbevare madvarer, hunde-/katte-/fugle foder o.lign. i skuret. Selv blomsterløg er en lækkerbissen for rotter.

Vaskeri:

Vaskeriet må kun benyttes af beboere.

Se i øvrigt opslagene i vaskerierne.

Forslaget er stillet af afdelingsbestyrelsen i samarbejde med administrationen.

Forslag 9

Godkendelse af revideret vedligeholdelsesreglement.

Afd. 15 Pilegården 2

Model A – normalistsandsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejer en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejer overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

Indholdsfortegnelse

1.	Generelt	3
2.	Overtagelse af boligen ved indflytning	3
3.	Vedligeholdelse i bo-perioden	4
4.	Ved fraflytning	5-6
5.	Særlig udvendig vedligeholdelse	6-8
6.	Særlige regler for indvendig vedligeholdelse	8
7.	Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen	9

1 Generelt

Reglernes ikrafttræden 1. Med virkning fra den 22-08-2023 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.

Ændring af lejekontrakten 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten.

Beboerklagenævn 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklage-

62 for
4 blanke
Vedtaget

nævnet.

2 Overtagelse af boligen ved indflytning

Boligens stand

1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte. Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.

Syn ved indflytning

2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejer en indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejerer indkaldes til synet.

Indflytningsrapport

3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejer en indflytningsrapport, hvor lejerer kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejerer ved synet eller sendes til lejerer senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.

Fejl, skader og mangler skal påtåles inden 2 uger

4. Hvis lejerer ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejerer senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejer.

5. Udlejer kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejerer hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

3 Vedligeholdelse i boprodukten

Lejerers vedligeholdelsespligt

1. Lejerer sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejerer afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejerer skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.
3. Lejerer er pligtig at foretage tilstrækkelig udluftning. Luk ikke helt for varmen i rum, der ikke benyttes

Særlig udvendig vedligeholdelse

4. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit 5 være bestemt, om lejerer vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
5. Udlejer kan indgå individuel skriftlig aftale med lejerer om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejers vedligeholdelsespligt

6. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejer vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af

ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.

7. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse.
8. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af afsnit 3 pkt. 6.

Anmeldelse af skader

9. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejereren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejereren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

4 Ved fraflytning

Normalstandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatt er nødvendig

- hvidtning eller maling af lofter og overvægge
- maling eller tapetsering af vægge
- rengøring

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejereren har udført anden væg-behandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit 6.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug. fejlagtig vedligeholde eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Almindelig rengøring

5. Fraflytter foretager almindelig rengøring af alle overflader, i der, inventar, udstyr m.v. inden fraflytningssynet.

Ekstraordinær rengøring

6. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande, overflader m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalstandsættelse

7. Normalstandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvareligt nyistsandsat.

Syn ved fraflytning

8. Udelejer foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejerer indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

9. Ved synet udarbejder udelejer en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalstandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udelejer.
10. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejerer ved synet eller sendes til lejerer senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

Oplysning om istandsættelsesudgifter

11. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udelejer lejerer skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerers andel heraf, opdelt på normalstandsættelse og eventuel misligholdelse.

Endelig opgørelse

12. Udelejer sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejerer uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerers andel af udgifterne er beregnet. Istadsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
13. I den endelige opgørelse kan lejerers samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istadsættelsesudgift.

Arbejdets udførelse

14. Istadsættelsesarbejdet udføres på udelejerens foranledning.

Istadsættelse ved bytning

15. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

5 Særlig udvendigt vedligeholdelse

(jvf. Afsnit 3, pkt. 4)

Lejemålets afgrænsning

1. Ved indgangssiden afgrænses lejemålet mod afdelingens vej og fortovsområde i fortovets bagkant (nærmeste fortovsside mod indgang).
I havesiden afgrænses lejemålet mod nabo, midt i den fælles hæk. Mod afdelingens fællesområder, ved hækkens yderside (siden mod fællesareal).

Ren- og vedligeholdelse

2. Inden for det lejede område, som er afgrænset under pkt.1, påhviler det lejereren at renholde og vedligeholde det lejede.

Inde for det lejer område som beskrevet i afsnit 5 punkt 1 påhviler det lejereren at passe, vedligeholde, og rydde sne samt salte/grusning af dette område.

Ligeledes skal græsareal og hække på arealer foran opholdstuer m.v. vedligeholdes af lejereren.

Haverne skal altid være ryddet for ukrudtsbeplantning af enhver art. Og beplantning i bede og lignende må ikke være til gene for bygninger og omkringliggende haver.

Der må ikke fortages terrænreguleringer, som er til gene for de omkringliggende haver og som eventuelt truer hækbeplantning eller anden beplantnings levedygtighed.

Alle faste flisebelægninger skal være ryddet for ukrudt, som er til skade for flisebelægningen

Det til hver enkelt bolig hørende redskabsrum, indrettes efter eget ønske. Dog må indretning på ingen måde kunne virke ødelæggende på husets konstruktion og holdbarhed. Der er opstillet skure i hvert afsnit beregnet til cykler.

Hegn og andet træværk må ikke belastes med tørresnore eller anden ophængning og træbeklædning må ikke males eller belastes så konstruktionerne bryder sammen.

Gulve skal beskyttes mod oliespild eller anden forurening. Rummene skal i egen interesse holdes aflåste.

I baghaven langs hækken til naboerne samt sti/græsareal må højden være max. 180 cm højt. Hegnet langs hækken må ikke stå så tæt, at det hindrer hækkenes naturlige vækstbetingelser. Ødelægges hækken betaler lejer selv for retablering af ny hæk.

Klipning af hække indvendig/udvendig skal kun ske en gang årligt, tidligst 15. juli og senest 15. oktober. Lejereren har til enhver tid pligt til at studse hækken udvendig, såfremt hækken er til gene i forhold til færdsel på fælles stier, oversigtsforhold, tryghed o.lign.

Brug af sprøjtemidler i private haver skal helst undgås og i givet fald alene ske så lidt som muligt og kun med let nedbrydelige sprøjtemidler.

Såfremt det lejede ikke holdes i forskriftsmæssig stand, kan BoligNæstved foranledige arbejdet udført for lejers regning.

Overfladebehandlinger

3. Alt træværk skal males i saltgrøn.
Med træværk menes: Skur dør, bjælker på skur, hegn og havelåger i forhaven og baghaven o.lign.

6 Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(jvf. Afsnit 4, pkt 1)

Stuer, værelser, entré og køkken

Vægbehandling

1. Vægge i stuer/værelser/entré/køkken er ved indflytningen tapetseret med strukturpapir (savsmuldstapet), glasvæv eller filt.

Loftbehandling

2. Alle lofter fremstår nystandsatte ved indflytningen.

Overfladebehandlinger

3.

Løfter i bad	- glans 30
Øvrige lofter	- glans 5
Vægge i bad	- glans 30
Vægge i køkken	- glans 25
Øvrige vægge	- glans 5
Indvendig træværk	- glans 40
Vinduer og altandøre indvendig	- glans 40
Radiatorer, rør og øvrig stål	- glans 50
Bøgeparketgulve	- mat plastgulvlak
4. Alle overflader skal i boperioden vedligeholdes efter de i afsnit 6, pkt. 2 og 3 angivet behandlingstyper.

7 Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens standard ved lejermålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge ny istandsatte.
2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.

Slid og ælde

3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

4. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.

Vedligeholdelsesreglement godkendt på ordinært beboermøde 05.09.2024

Forslaget er stillet af afdelingsbestyrelsen i samarbejde med administrationen.

Forslag 10

Udskiftning af gyngerne på legepladsen mellem snerlevej 56 og 57.

Foreslår udskiftning til dæk-gynger eller lignende. De nuværende gynger er MEGET smalle og ret ubehagelige at sidde på, især hvis man som forældre ønsker at gylge med sine børn.

Udskiftning af gyngerne, evt. til dæk. Ja el. Nej

60 for
 2 imod
 4 blanke
 Vedtaget

Forslag 11

Jeg stiller forslag om at der stemmes ja til at der stadig kan deltage borgere ude fra byen til at spille kort hver mandag i festsalen Snerlevej 52 fra kl. 12 til 15.

42 for
 20 imod
 4 blanke
 Vedtaget

	Antal stemmer:	
7. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen. Vælges for 2 år. På valg er: Rikke Degn, Snerlevej 28 Maja Haagen Rasmussen, Snerlevej 31	enstemigt enstemigt	

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 15 – Pilegården2

	Antal stemmer:	Rækkefølge:
8. Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen Valgperiode er 1 år.		
Maiiken Nielsen	enstemigt	1.
Frøstjernevej 81		
Nynne Nielebock	enstemigt	2.
Snerlevej 23		

9. Eventuelt	Behandles af:
Der spørges ind til skybrud	BB/BN
Røgekolonien - må ikke fjernes af kommune	
Kompostbunke	Bestyrelsen/BB
Græs på parkeringspladsen	driftcenter
Ekstra ordinært beboermøde ifth. forslag 3.	driftcenter
Blødgøringsanlæg i vækstenet - hvorfor ikke i boligerne?	Bestyrelse/BB
Det koster 36.000 pr. bolig, hvis det ønskes skal det stilles til forslag.	

Mødet slut kl.: 21¹⁵

Referatet underskrives digitalt af dirigenten, referenten og afdelingsformanden.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Maria Degn Hansen

Underskriver

Serienummer: 9c25fb20-efe8-45c6-a859-a2241abcf6d

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-09-02 13:07:04 UTC



Therese Louise Petersen

Underskriver

Serienummer: 6a56eea1-51f6-4488-9694-3a6b9c7dc262

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-09-02 13:49:49 UTC



Janus Christian Thygesen

Underskriver

Serienummer: 95837901-5869-4459-a101-e7d668d4be7b

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-09-03 09:26:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.