

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 5 – Mølleparken

Referat fra ordinært afdelingsmøde **tirsdag den 23. september 2025 kl. 19.00**. Mødet blev afholdt i selskabslokalet Mosevej 10, kælderen.

Tilstede udover lejere: Pia Maria Holst (OB), Jacob Clausen (BN), Morten Ambus (BN) og Lisbeth Pyndt (BN)

Antal lejemål repræsenteret: 26

Dagsorden:	Valgt:
1. Valg af dirigent	Pia Maria Holst
2. Valg af referent:	Per Ole Schovsbo
Valg af stemmetællere:	Sanne Holm Olsen og Lene Birk

3. Forretningsorden til efterretning	Ok
--------------------------------------	----

4. Afdelingens beretning Velkommen til et nyt beboermøde – til at starte med vil jeg gerne sige tak til alle jer der er mødt op, for at være med til at gøre Mølleparken til VORES afdeling – og til Lisbeth Pyndt vores driftschef, samt Pia Maria Holst som repræsentant fra Organisationsbestyrelsen, det er super skønt at i kan tage tiden til også at være her. Så blev det tid bestyrelsens beretning – Året startede lidt kaotisk – ny bestyrelse med ny formand og nye medlemmer – der falder desværre et par fra allerede i februar da 2 medlemmer af bestyrelsen flytter ud – Så vi fik hurtigt brug for de 2 suppleanter vi havde. Vi får set nedrivningen af resterne af den afbrændte carport samt genopbygningen af carporten på Digevej og udskiftningen af de beskadigede vinduer i lejlighederne der var blevet skadet efter branden på Digevej. Vores markvandring bragte nogle nye punkter på plads – blandt andet, hvor vores storskralds plads skal være for at kunne leve op til kommunens krav. Der blev på markvandring også aftalt at der skulle males udenfor – kældervinduerne ind mod de grønne områder trængte næste i hele afdelingen, et par facade vinduer på Karrebækvej som var begyndt at skalle af – så det blev ordnet i løbet af uge 33. Så bliver "Vildt med vilje" slået og rettet til – der bliver forklaret omkring det forslag der er blevet lavet af anlægsgartnerfirmaet Gottlieb – hvor der er en masse gode forslag – det kommer vi nærmere ind på i forbindelse med forslag – det samme gælder mulighederne for overvågning af hhv. carporte, kældergange og molokker – hvor vi fik en god snak med sikkerhedsfirmaet Seesafe også der fik vi et par gode ideer og også et overslag på udgifterne i forbindelse med opsætning og drift – igen det kommer vi ind på under forslag.
--

Der blev afholdt Eid al-adha – i juni – det blev et større arrangement end forventet, med godt 30 mennesker der kom forbi, i det opsatte telt, selvom vejret ikke helt var med os, var der en hyggelig stemning , godt humør og sang, musik og også lidt dans – utroligt spændende og super hyggeligt.

I starten af sommeren vælger Thea desværre at træde tilbage fra selskabslokalets rengøring – og det blev til at starte med, indsat Karlsens rengøring for at stå for rengøringen af lokalerne – Formanden besluttede efter samråd med bestyrelsen at overtage dette hverv – så fra 1. september er det Christian der har stået for den opgave.

Et ekstraordinært beboermøde blev igen i år nødvendigt da endnu et bestyrelsesmedlem flyttede fra afdelingen – så igen i år havde vi et rekord kort beboermøde – hvor vi fik valgt et nyt bestyrelsesmedlem ind, samt en ny suppleant – hele mødet tog ca. 7 minutter.

I årets løb har vi også holdt åbent i bog-kælderen – uden rigtig at få nogle besøgende – mens vi i Brumbassen har besluttet at udvide vores åbningsdage fra kun at have åbent den 3. søndag i måneden fra kl. 13.00 til 16.00 til nu også at holde åbent hver anden torsdag fra kl. 17.00 til 19.00 – der er stadig plads – så kom ned og vær med – du behøver ikke at være kreativ for at være der.

Vi planlægger igen i år at holde vores julehygge arrangement – men bestyrelsen valgte at lade sommerfesten udgå – da vi ærligt ikke havde nogle ideer som ikke allerede var afprøvet – vi leget stadig med ideen om en eller anden form for fællesspisning – så det bliver helt bestemt et projekt der bliver afviklet i løbet af 2026.

	Bemærkninger:	Godkendelse:
5. Forelæggelse af budget for år 2026 til godkendelse		Godkendt

	Vedtaget/forkastet
6. Indkomne forslag. Forslag 1 – Udviklingsplan for de grønne områder På det ordinære afdelingsmøde i 2024, blev det besluttet at få udarbejdet en langsigtet beplantnings- og anvendelsesplan for de grønne områder i Mølleparken. Denne plan er nu klar. 	Bemærkninger: Solcellelamper foreslås også ved stierne til vaskerum, Marskvej 2-4 Ønske om skovjordbær i forbindelse med frugtplantage. Afstemning: 50 for 2 imod Forslag vedtaget
Hvad indeholder planen? Planen består af 10 konkrete tiltag, som afdelingsbestyrelsen foreslår gennemført i følgende rækkefølge: 1. Fjernelse af udtjent beplantning og retablering med græs. 2. Forsøg med solcellelamper langs stier i afsnit 1. 3. Nye blomsterbede i alle afsnit + flere cykelstativer på Mosevej. 4. LAR-løsning (regnvand) med trædesten i gård 2 samt etablering af rollatorparkering ved opgange. 5. Flere parkeringspladser med faskiner hvor muligt. 6. Legepladser: Delvis ny i afsnit 1, mindre legeplads i afsnit 2 og opgradering af legeplads i afsnit 4. 7. Aflåst cykelparkering; placeres evt. på dele af de eksisterende tørrepladser. 8. Frugttræer og blomsterløg i græsset + nye/flere træer generelt. 9. Bålhytte. 10. Køkkenhave med højbede (hvis der er interesse og plads).	



Økonomi

- Estimeret udgift **op til 4 millioner kroner**
- Der er allerede afsat ca. **3,7 millioner kroner i DV-planen for 2025-2029**
- Det betyder, at arbejdet kan påbegyndes allerede i år – og fortsætte over den næste 4-6 år

Fleksibilitet i planen

Afdelingsbestyrelsen foreslår, at de - i samarbejde med administrationen – får mandat til at justere rækkefølgen, hvis det viser sig nødvendigt pga. økonomi eller praktiske forhold.

Afstemning

Afdelingsmødet bedes tage stilling til følgende:

Kan afdelingsmødet godkende, at der bruges op til 4 millioner kroner til at gennemføre udviklingsplanen for de grønne områder over en periode på 5-6-år?



På mødet vil der blive vist inspirationsbilleder og oversigt over planen.

Forslag vedrørende videoovervågning

På det ordinære afdelingsmøde i 2024, blev det besluttet at undersøge de økonomiske konsekvenser i forhold til opsætning af videoovervågning i både kældergange, ved carporte samt ved molokkerne.

Vi har i den forbindelse modtaget følgende tilbud:

Løsning 1

Omfatter opsætning af i alt 10 kameraer:

6 stk. kameraer til observation af carporte og garager

4 stk. kameraer til observation af molokker

Pris udgør ca. 120.000,- inkl. moms

Dertil anbefales en serviceaftale som udgør ca. 6.000 kroner om året (2025-priser) Reguleres med 3 % årligt.



Løsning 2

Omfatter opsætning af i alt 34 kameraer:

6 stk. kameraer til observation af carporte og garager

4 stk. kameraer til observation af molokker

24 stk. kameraer med observation af kældergange.

Pris udgør ca. kr. 300.000,-

Dertil anbefales en serviceaftale som udgør ca. 6.000 kroner om året (2025-priser) Reguleres med 3 % årligt.

BOLIGNÆSTVED
Afdeling 5 – Mølleparken



For begge tilbud gælder følgende:

Vigtige generelle forudsætninger ved installation

- Vi forudsætter at der forefindes en 230V stikkontakt hvor server/optager skal placeres
- Vi forudsætter at der monteres 230V strømforsyning ved switches.
- Etablering af evt. standere, bokse, sikkerhedsaflysning mv. er ikke indeholdt i dette tilbud hvis ikke det er beskrevet.
- Evt. nødvendigt gravearbejde er ikke indeholdt i dette tilbud
- Etablering af ekstra belysning for bedre billedkvalitet er ikke inkluderet i dette tilbud.
- Der er ikke indregnet leje af stillads eller lift, hvis arbejdshøjden overstiger 3 meter.
- Det forudsættes, at der forefindes etableret fiberforbindelse mellem hver boligblok.

Hvis dette ikke er tilfældet, og der ikke er tilgængelig netværksinfrastruktur, vil omkostninger til etablering heraf blive betragtet som en meromkostning og således faktureret særskilt ud over nærværende tilbud.

Begge løsninger kræver at der indgås dialog med offentlige myndigheder vedrørende overvågning af de offentlige gennemkørselsveje.

Administrationen anbefaler, at afdelingsmødet i første omgang beslutter om der skal arbejdes videre med etablering af videoovervågning, for herefter at få udarbejdet et mere præcist økonomisk overblik, hvor der er taget højde for ovennævnte generelle forudsætninger.

Afstemning

Forslag 2

Ønsker afdelingsmødet at administrationen og afdelingsbestyrelsen skal arbejde videre med projektet vedr. videoovervågning?

Vedtaget med stort flertal

Forslag 3

Såfremt forslag 2 vedtages, skal afdelingsmødet beslutte hvilken løsning der skal arbejdes videre med.

Ønsker afdelingsmødet at der skal arbejdes videre med løsning 1 eller løsning 2?

Løsning 1: 36 stemmer

Løsning 2: stemmer

14 blanke

Der arbejdes videre med løsning 1.

Forslag 4

På det ordinære afdelingsmøde i 2024, blev det besluttet at få udarbejdet et økonomisk overblik med hensyn til at få opsat nødudgangslamper i kældergangene. Lamper der både er tilsluttet strøm og batteri.

Administrationen har indhentet prisoverslag på opgaven som lyder:

107 flugt- og panikbelysningsamaturer med egen forsyning via separat kombiafbyder og cirka 800 meter føringsveje i form af gitterbakke med plads til fremtidige udvidelser løber forventeligt op i 620.000,- kroner.

Forslag forkastet med stort flertal

Forslag 5

Der stilles forslag om opsætning af brandalarmer i alle opgange i afdelingen.

Administrationens bemærkninger:

36 røgmeldere altså én i hver opgang med installation fra egen kombiafbyder og med intern kommunikation løber forventeligt op i 270.000,- kroner.

Forslag forkastet med stort flertal

Forslag 6 Vi er nogle af Brumbassens trofaste gæster, der har talt om, at vi kunne ønske os en petanquebane - udendørs naturligvisvi er selv ligesom over den alder, hvor vi spiller fodbold og basketball ;) Administrationens bemærkninger: En standard 3 x 12 meter petanquebane koster omkring 30.000 -35.000,- kroner.	Petanquebanen vil blive tænkt ind i planen for de grønne områder. Vedtaget med stort flertal
---	---

	Antal stemmer:	
7. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen. Vælges for 2 år. På valg er: Zeid Zafer Ramli, Digevej 12, 1. tv. Per Ole Schovsbo, Mosevej 2, 1. th. Marianne Vinther har meddelt at hun trækker sig fra bestyrelsen. Der skal derfor vælges et bestyrelsesmedlem for 1 år. Sanne Holm Olsen	Genvalgt Genvalgt Valgt uden modkandidat	2 år 2 år 1 år

	Antal stemmer:	Rækkefølge:
8. Valg af suppleanter til afdelingsbestyrelsen Vælges for 1 år. Ingen valgt		

	Behandles af:
9. Eventuelt Der stilles spørgsmål til planerne for fibernet. Er det trappevasken der skal ordne trappesten og indgangsdøre til opgange? Husk at Brumbassen er åben på torsdag kl. 17-19. Slettevej.	Lisbeth Pyndt meddeler at afdelingen for år tilbage har indgået aftale med TDC net. Installationen er imidlertid blevet udskudt grundet kommende helhedsplan. Afdelingsbestyrelsen og driften tager det op til genovervejelse. Driften undersøger

Mødet slut kl.: _____ 20.40 _____

Referatet underskrives digitalt af dirigenten, referenten og afdelingsformanden.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Albert Laustsen Bundgaard

Underskriver

Serienummer: 17c83c64-8cf9-4b60-a27e-6c9df6d17e26

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-09-25 10:15:14 UTC



Per Ole Siegumfeldt Schovsbo

Underskriver

Serienummer: 4718efc3-15a2-448a-a751-25e006a59590

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-09-25 12:13:37 UTC



Pia Maria Gulløv Holst

Underskriver

Serienummer: 626033af-a2b7-428e-95f8-9f13dcbe9e19

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-09-25 13:09:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.