

Mølleparken.

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN.

Afdelingsbestyrelsens virksomhed udøves hovedsagelig på afdelingsbestyrelsesmøder. Denne forretningsorden supplerer "VEDTÆGTER FOR BOLIGNÆSTVED" § 18 og § 19.

Afdelingsbestyrelsens sammensætning.

1. Afdelingsbestyrelsen består af 5 medlemmer. Hvis dette skal ændres, skal der stemmes om det på et ordinært beboermøde.
2. Formanden vælges særskilt på det ordinære beboermøde hvert andet år.
3. Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv, ved første bestyrelsesmøde efter det ordinære beboermøde. (Næstformand, referent m.v.) Dette sendes til de relevante personer på BoligNæstveds hovedkontor i Kindhestegade, så de er helt klar over, hvilke personer der står for hvad. Samtidig underskrives der en tavshedspligterklæring af alle medlemmer i bestyrelsen.
4. Hvervet som formand for afdelingsbestyrelsen, eller medlem af afdelingsbestyrelsen er frivilligt og ulønnet.

Afdelingsbestyrelsens opgaver.

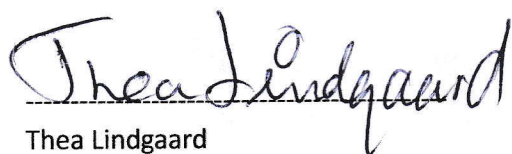
5. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboere i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.
6. En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer, sammen med repræsentanter for administrationen – på en såkaldt MARKVANDRING- afdelingens vedligeholdelse og renholdelse. På grundlag af denne gennemgang, laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens drifts- og vedligeholdelsesplan eller i et selvstændigt forslag, som skal forlægges det ordinære beboermøde.
7. Inden den årlige MARKVANDRING afholder afdelingsbestyrelsen et formøde, hvor der kigges på afdelingens almene tilstand. (Gåtur rundt i afdelingen)
8. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes evt. på et møde over for administrationen. Afdelingsbestyrelsen forelægger i august/september måned forslag til drifts-/rammebudget for afdelingsmødet til godkendelse. Fremlæggelse af budget kan uddelegeres til en person fra administrationen.
9. Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsens godkendelse.

10. Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder, mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse, om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
11. Afdelingsbestyrelsens medlemmer udpeger selv bestyrelsesmedlemmer, som repræsentanter til boligorganisationens repræsentantskab, samt eventuelle suppleanter for denne. Afdelingens størrelse gør, at vi har op til 3 medlemspladser.
12. Bestyrelsen kan bemyndige grupper af beboere til udvalg af forskellig art, fx festudvalg eller andre kulturelle aktiviteter i afdelingen. Alt det økonomiske skal dog godkendes af et flertal af bestyrelsen. Dette hverv er, på lige fod med bestyrelsesarbejdet, frivilligt og ulønnet.
13. Afdelingsbestyrelsen fastsætter selv, hvordan beboerne kan komme i kontakt med afdelingsbestyrelsen i afdelingen.
14. På det ordinære obligatoriske årlige beboermøde fremlægger én fra afdelingsbestyrelsen beretningen fra det forgangene år.

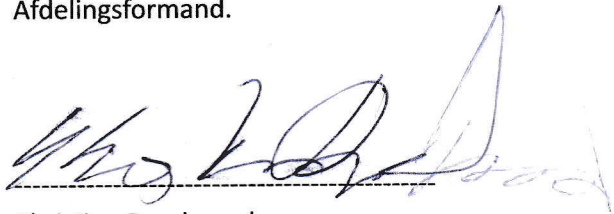
Afdelingsbestyrelsens møder.

15. Afdelingsbestyrelsen holder møde en gang om måneden. Afdelingsbestyrelsens møder indkaldes af formanden, eller et medlem af bestyrelsen med 7 dages varsel, indkaldelsen skal indeholde en dagsorden. Det er KUN formanden der kan indkalde med kortere akut varsel. Bestyrelsen holder sommerferie i juli måned.
16. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtige, når 3 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsmedlemmer ved simpelt stemmeflertal.
17. Referat fra afdelingsbestyrelsens møder offentliggøres for afdelingens beboere, på BoligNæstveds hjemmeside, senest 1 uge efter mødets afholdelse. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold eller andre personfølsomme sager, er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.
18. Suppleanter må gerne deltage i bestyrelsesmøderne, de får på lige fod med bestyrelsesmedlemmerne tilsendt indkaldelse samt dagsorden, de må gerne komme med forslag, samt deltage i de punkter der er, dog har de ikke stemmeret, og bestyrelsen har ret til at bede suppleanter om at forlade et møde. Suppleanter skal på lige fod med resten af bestyrelsen underskrive en tavshedspligtserklæring.
19. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen, træder vedkommende automatisk ud af bestyrelsen og suppleanten indtræder i dennes plads. Hvis der ikke er valgt en suppleant, SKAL der vælges et nyt bestyrelsesmedlem på et ekstraordinært beboermøde. Hvis et medlem træder midlertidigt ud af bestyrelsen på grund af længerevarende sygdom eller lign. skal suppleanten indkaldes. Dog max fravær i 3 måneder.

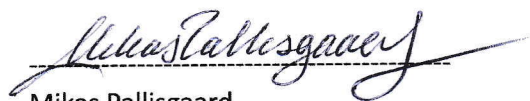
Vedtaget af bestyrelsen den 11.02.2024.



Thea Lindgaard
Afdelingsformand.



Christian Bundgaard
Næstformand.



Mikas Pallisgaard
Best. Medlem.



Linnea Høyer
Best. Medlem.



Per Ole Schovsbo
Best. Medlem.